

Référentiel de l'IEAQA et indicateurs

Axe 1. L'offre de savoir et de formation

	Référentiel	Indicateurs
1.1	Offres de savoir et de formation clairement définies	Existence de plans d'études, fiches matières
1.2	Offre de savoir et de formation en adéquation avec la politique de Formation, le plan stratégique et la structure	
1.3	Formalisation des programmes de formation: objectifs, contenus...	Ecart avec le programme d'études énoncés par le MES
1.4	Organisation de la Formation en fonction de : charges des enseignants, exigences règlementaires, nombre d'enseignants, nombre de personnel, dispositifs de réorientation ou de passerelles...	<ul style="list-style-type: none"> - Charges horaires des enseignants (écart en termes d'heures supplémentaires) - Ecart entre nombre d'enseignants/personnel existants et nombre définis par le MES
1.5	Fournir les outils adéquats pour la connaissance des offres d'emploi, de stages, l'insertion professionnelle des diplômés	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un système d'information - Site web interactif et actualisé - Cellule de suivi des diplômés
1.6	Fournir les ressources adaptés à la formation (Humaines, Financières, matérielles)	<ul style="list-style-type: none"> - Taux d'employabilité des RH - Taux d'absentéisme des RH/enseignants (disponibilité des RH) - Nombre d'enseignants permanents/nombre total d'enseignants - Taux de réalisation des projets pré-définis (écart avec les objectifs) - Taux de dépenses effectuées (dépenses effectuées/total dépenses de gestion) - Couverture dépenses de gestion par les ressources propres - Disponibilités des locaux - Nombre de locaux fonctionnels/nombre total de locaux (par catégorie de locaux) - Taux d'utilisation de matériels

Axe 2. L'Évaluation des cursus

2.1	Procédures de coordination pédagogique pour la cohérence et l'amélioration des contenus de la Formation	<ul style="list-style-type: none">- Existence de système d'information intra-enseignants et administration
2.2	Disposition des moyens didactiques pour le soutien à l'expérimentation pédagogique	<ul style="list-style-type: none">- Taux d'utilisation des moyens didactiques- Evolution/pourcentage d'utilisation des moyens didactiques
2.3	Évaluation régulière des programmes de formation avec la participation des étudiants à cette évaluation	<ul style="list-style-type: none">- Taux de participation de l'étudiant à l'évaluation du contenu de la formation- Evolution de ce nombre/année/discipline
2.4	Diffusion et analyse des résultats des examens et concours	<ul style="list-style-type: none">- Ecart avec la réglementation en vigueur- Taux de réussite- Variation du taux de réussite

Axe 3. Le contrôle des connaissances

3.1	Politiques et outils de contrôle des connaissances et validation des apprentissages (épreuves d'évaluation cohérentes avec les objectifs de formation)	<ul style="list-style-type: none">- Ecart entre objectifs/résultats d'évaluation- Taux d'atteinte des objectifs pré-définis de la formation- Taux de conformités avec les orientations stratégiques de MES
3.2	Modalités de contrôle doivent être: objectives, équitables, fiables, publiées et communiquées	<ul style="list-style-type: none">- Taux de demandes de vérification de notes- Taux de demandes de double-correction
3.3	Délibération conformes aux dispositions réglementaires	Ecart entre les modalités de délibérations effectuées et les modalités énoncées par la réglementation
3.4	Proclamation des résultats qui respecte les modalités et calendriers établis	Ecart entre le calendrier prévisionnel et les modalités de délibération des résultats réelles.
3.5	Diffusion des résultats dès leur validation	Ecart entre la date de diffusion des résultats et la date de leur validation

Axe 4. La place de la recherche

4.1	Existence de structures de Recherche et d'une entité de valorisation	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de structure de recherche - Existence d'une entité de valorisation des résultats de recherche.
4.2	Appartenance des enseignants à des équipes de recherche multidisciplinaires	<ul style="list-style-type: none"> - Taux d'appartenance des enseignants à des équipes de recherche
4.3	Définition de priorité de Recherche et les situer au contexte régional, national et international	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de priorités de recherche - Taux de conformités avec les priorités énoncés dans les programmes régionaux, nationaux et internationaux
4.4	Accessibilité de la documentation scientifique aux enseignants chercheurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux d'accessibilité par institution/discipline
4.5	Facilitation et encouragement de la participation des enseignants-chercheurs à des partenariats scientifiques formalisés dans le cadre de conventions	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de participation des enseignants-chercheurs à des partenariats scientifiques formalisés dans le cadre de conventions
4.6	Facilitation et encouragement de la participation des enseignants-chercheurs à des colloques nationaux et internationaux	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de participation des enseignants-chercheurs à des colloques nationaux et internationaux - Nombre de publications scientifiques/ institution/discipline
4.7	Etablissement et mise en œuvre de politique de diffusion de production scientifique	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une politique de diffusion de production scientifique - Nombre de publications diffusées
4.8	Encourager et faciliter l'organisation de séminaires, rencontres scientifiques à l'échelle nationale et internationale	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de séminaires, rencontres scientifiques organisés - Evolution du nombre de séminaires, rencontres scientifiques organisés d'une année à une autre
4.9	Disposer d'un service de valorisation de la recherche scientifique et le transfert technologique (collaboration avec opérateurs économiques, industriels, et sociaux)	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un service de valorisation de la recherche scientifique et le transfert technologique - Nombre de travaux ayant fait l'objet de valorisation et transfert technologique - Evolution de ce nombre d'une année à une autre
4.10	Définition d'une politique et de dispositions d'accueil des enseignants-chercheurs étrangers	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une politique et de dispositions d'accueil des enseignants-chercheurs étrangers - Nombre enseignants-chercheurs étrangers - Evolution de ce nombre d'une année à une autre

Axe 5. La gouvernance

5.1	Règlement intérieur des projets et de la politique de l'institution	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un règlement intérieur des projets et de la politique de l'institution
5.2	Organigramme clair, pertinent, communiqué	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un organigramme clair et pertinent - Communication de cet organigramme
5.3	Outils de communication internes efficaces	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'outils de communication internes efficaces - Utilisation et efficacité de ces outils - Connaissance de ces outils par l'ensemble du personnel
5.4	Réunion régulière du conseil d'établissement pour la prise de décision et la participation d'opérateurs socio-économiques	<ul style="list-style-type: none"> - Fréquence de réunion du conseil d'établissement - Participation d'opérateurs socio-économiques au conseil d'établissement
5.5	Connaissance de la marge d'autonomie de l'institution	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une marge d'autonomie de l'institution - Connaissance de la marge d'autonomie de l'institution
5.6	Existence de comité qualité (évaluation, traçabilité et rapports annuel d'activité)	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de comité qualité - Evaluation régulière de l'activité de l'établissement - Traçabilité : existence de rapports d'activité - Accessibilité de ces rapports aux personnes concernées
5.7	Participation des étudiants à la gestion institutionnelle (délégué)	<ul style="list-style-type: none"> - Participation des étudiants à la gestion institutionnelle - Nombre de réunion/décisions prise avec la participation d'un délégué des étudiants
5.8	Système transparent de répartition interne des ressources financières	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un système transparent de répartition interne des ressources financières - Accessibilité/Communication de cette répartition aux personnes concernées
5.9	Ressources logistiques adaptés au patrimoine mobilier et immobilier	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptation/adéquation des ressources logistiques au patrimoine mobilier - Adaptation/adéquation des ressources logistiques au patrimoine immobilier

Axe 6. La vie au sein de l'institution et le sociétal

6.1	Dispositif d'accueil, d'information et d'orientation des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une cellule d'accueil, d'information et d'orientation des étudiants - Efficacité de cette cellule dans l'orientation et l'information des étudiants
6.2	Dispositifs physiques/virtuels d'information des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de dispositifs physiques/virtuels d'information et d'orientation des étudiants (application dédiée) - Efficacité de ces dispositifs dans l'orientation et l'information des étudiants - Interactivité du site web - Rôle du site web dans la fourniture d'information au temps convenable aux étudiants
	Soutien et accompagnement de la création et le fonctionnement d'associations culturelles sportives etc	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'associations culturelles et sportives - (Evolution) nombre de ces associations
6.3	Accès facile à l'outil informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Accessibilité à l'outil informatique - Facilité d'accès à l'outil informatique - Efficacité et utilité de cet outil - Maintenance régulière (mise à jour) de cet outil - Adéquation entre la fonctionnalité de cet outil et les exigences du poste de travail
6.4	<p>*Stratégie de gestion des compétences de son personnel</p> <p>*Nécessité d'élaboration de formation pour son personnel.</p> <p>*Postes correspondent à la fonction/grade</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégie de gestion des compétences de son personnel - Stratégie de motivation des compétences de son personnel - Nombre de formations effectuée/poste de travail - Utilité de la formation effectuée au poste correspondant - Evaluation à chaud et à froid du résultat de la formation effectuée - Amélioration de la performance de la personne formée dans l'exécution de son travail - Adéquation entre le poste occupé et la fonction/grade/formation initiale
6.5	Conditions de travail appropriées pour les RH	<ul style="list-style-type: none"> - Mesure de satisfaction de chaque employé aux conditions de travail fournies - Correspondance entre les conditions de travail fournies et les exigences du poste

6.6	Gestion de la santé et la sécurité des RH	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de mesure de sécurité des RH - Adéquation entre les mesures de santé et sécurité fournies et les exigences du poste - Mesure de satisfaction aux conditions de travail
6.7	Implication dans des activités citoyennes, de développement durable	<ul style="list-style-type: none"> - Implication dans des activités citoyennes, de développement durable - Nombre (évolution) des activités engagées citoyennes, de développement durable
6.8	Égalité des chances, traitement équitable, impartialité et transparence vis-à-vis des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Etude de la perception des étudiants de l'égalité des chances - Etude de la perception des étudiants du traitement équitable, l'impartialité et la transparence vis-à-vis des étudiants
6.9	Faciliter la vie des personnes à besoins spécifiques (visiteurs, étudiants, personnel)	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de dispositifs de facilitation d'accès/d'orientation/d'information pour les personnes à besoins spécifiques - Efficacité/entretien de ces dispositifs
6.10	Instaurer des espaces individuels pour les enseignants: réflexion, communication avec les étudiants	<ul style="list-style-type: none"> - (Evolution) nombre d'espaces individuels pour les enseignants - Mesure de satisfaction des enseignants vis-à-vis de ces espaces - Aménagement adéquat de ces espaces/Maintenance - Besoin réel de ces espaces et utilisation effective par les enseignants

Axe 7. Management de la qualité

7.1	Détermination des enjeux internes et externes par rapport à la finalité et orientation stratégique de l'institution qui permettent l'atteinte des objectifs, réduire les effets indésirables et prévoir les améliorations	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une politique générale qui traduit les orientations stratégiques de l'établissement - Implication de l'ensemble du personnel à cette - Ecart entre objectifs internes et externes et orientation stratégique de l'institution - Détection des écarts= prévisions- réalisations - Prévisions des actions correctrices et des améliorations
7.2	Documentation appropriée pour la gestion de la qualité: doivent être disponibles, préservées, mis à jour	<ul style="list-style-type: none"> - Existence/disponibilité de documentation appropriée pour la gestion de la qualité - Documentation de la gestion de la qualité mises à jour - Existence de dispositifs adéquats pour la sauvegarde de la documentation de la gestion de la qualité
7.3	Politique et objectifs pertinents qui intègrent le positionnement et les objectifs pédagogiques et administratifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adéquation entre objectifs et positionnement de l'institution - Adéquation entre politique de l'institution et objectifs pédagogiques et administratifs - Communication des objectifs et de la politique générale de l'institution - Pertinence des objectifs pédagogiques et administratifs
7.4	Attribution des responsabilités et autorités transparentes pertinentes et conformes aux exigences réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> - Conformité entre l'attribution des responsabilités et autorités et la réglementation en vigueur - Transparence/impartialité entre les employés dans l'attribution des responsabilités et autorités