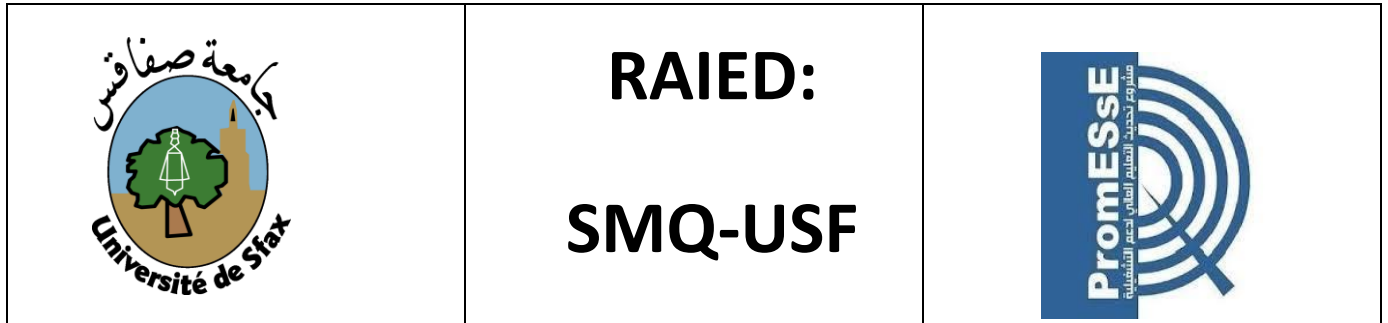




REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
Et de la Recherche Scientifique
Université de Sfax



TDR-02-2020 : RAIED-SMQ-USF

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour les services de consultant :

Formation des membres des comités pour la qualité de l'Université de Sfax et ses établissements sur :

Les exigences de la norme ISO/9001 version 2015 et la démarche de mise en place d'un système de management de la qualité

1. Contexte de l'action.....	2
2. Objectif de la mission.....	2
3. Bénéficiaires de la mission	2
4. Tâches à réaliser	3
5. Résultats attendus	3
6. Livrables	3
7. Période, durée et lieu d'exécution de la mission	4
8. Qualification et profil du consultant/ expert	4
9. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt.....	4
10. Conditions d'exécution de la mission.....	5
11. Mode de sélection et négociation du contrat	5
12. Conflits d'intérêt.....	6
13. Confidentialité	6
14. Annexes	6

1. Contexte de l'action

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité « PromESsE », le MESRS a lancé en décembre 2018 un Fonds d'Innovation pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Consciente de la nécessité de suivre les progrès dans ce sens, l'Université de Sfax vise à instaurer un système d'assurance qualité interne (AQI), permettant d'améliorer sa capacité de gestion et de gouvernance, la formation et l'employabilité, la recherche et l'innovation et les services offerts aux étudiants.

L'Université de Sfax se propose, dans le cadre de l'exécution des activités prévues dans le projet RAIED-MSQ-USf d'organiser une formation portant sur :

Les exigences de la norme ISO/9001 version 2015 et la démarche de mise en place d'un système qualité

L'Université de Sfax invite, par la présente demande, les experts/consultants intéressés à manifester leur intérêt pour assurer cette mission.

Le Lieu et la date de réception de candidature sont indiqués dans l'avis de manifestation d'intérêt

2. Objectifs de la mission

La mission a pour objectifs d'améliorer la gouvernance et de renforcer la capacité de gestion au sein de l'Université et de ses dix-neuf établissements par l'implication et la formation des membres des Comités Qualité de l'université et de ses dix-neuf établissements sur le développement du système d'assurance qualité ([Les exigences de la norme ISO/9001 version 2015 et la démarche de mise en place d'un système qualité](#)) en vue d'améliorer la qualité de l'enseignement supérieur vers une meilleure employabilité, la qualité de la recherche et l'innovation, et des services offerts aux étudiants et aux différentes parties intéressées.

3. Bénéficiaires de la mission

Les membres des comités qualité de l'Université de Sfax et ses établissements (100 bénéficiaires répartis sur 03 groupes).

4. Tâches à réaliser

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, sous l'autorité de l'Université de Sfax et en collaboration avec le comité technique du projet PAQ-DGSU, le consultant/ expert aura à réaliser les tâches suivantes :

- L'élaboration d'un plan de formation sur les exigences de la norme ISO/9001 version 2015 et la démarche de la mise en place d'un système qualité au sein de l'Université et de ses établissements ;
- La mise à disposition des membres des comités qualité de l'Université de Sfax et ses établissements de la documentation (Doc, PDF, PPT, etc.) nécessaire à la formation ;
- La formation des membres des comités qualité de l'Université de Sfax et ses établissements sur les exigences de la norme ISO/9001 version 2015 et la démarche de mise en place d'un système qualité au sein de l'Université et de ses établissements;
 - 1 groupe est composé d'environ 33 participants
 - 02 HJ/ groupe * 03 groupes = 06 HJ

5. Résultats attendus

Les résultats attendus à l'issu de cette mission sont principalement :

- Appréhender les objectifs, les exigences et les articulations d'un SMQ.
 - Identifier et comprendre le déroulement des étapes de mise en œuvre d'un SMQ au sein de l'Université et de ses établissements.
- Comprendre le management de la qualité dans les organismes d'enseignement supérieur et recherche.
- Développer les compétences en termes de méthodes et d'outils de pilotage du SMQ dans les organismes d'enseignement supérieur et recherche conformément à la norme ISO/9001 version 2015.
- Comprendre les étapes et les détails de déroulement des audits qualité internes d'un SMQ au sein de l'Université et de ses établissements.
- Adopter une logique d'amélioration continue, motivante pour les formateurs et les intervenants

6. Livrables

- 1) Le plan de formation sus mentionnés ;
- 2) Les supports de formation ;
- 3) Les rapports de formation portant sur le déroulement de l'action de formation et les évaluations correspondantes ;
- 4) Les attestations de participations aux actions de formation.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par le comité technique du projet. Une fois validés, tous les documents seront remis à l'Université de Sfax version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'Université de Sfax devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

7. Période, durée et lieu d'exécution de la mission

Les 3 lieux de travail de l'expert/consultant seront fixés par l'administration de l'Université de Sfax parmi les locaux de l'Université et de ses dix-neuf établissements. Des réunions périodiques de coordination seront prévues au siège de l'université de Sfax.

La durée de la mission : Elle se déroulera en 6 HJ sur une période de 01 mois ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'université de Sfax après concertation avec l'expert/ consultant concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'Université de Sfax lors de la négociation du contrat.

8. Qualification et profil (consultant, expert)

Peuvent participer à cette manifestation d'intérêt les experts/ consultants ayant :

- Un niveau supérieur et une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur et de Recherche;
- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception, accompagnement à la mise en place, et certification des systèmes de management qualité des Etablissements d'Enseignement Supérieur et/ou de Recherche conformément à la norme ISO 9001 version 2015;
- Être auditeur certifié et avoir participé à des audits de systèmes de management qualité conformément à la norme ISO 9001 version 2015;
- Avoir participé à des actions et projets similaires;
- Avoir la maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint ...).

9. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- Lettre de candidature.
- Références récentes et pertinentes en missions similaires.
- Preuves de qualifications en rapport avec la nature de la mission.
- Curriculum Vitae de l'expert/consultant selon le modèle joint.

10. Conditions d'exécution de la mission

10.1. Moyens et ressources à mobiliser par le consultant

Le consultant prend à sa charge les frais de transport : transport urbain et interurbain, l'hébergement et tous les frais engendrés par le séjour des personnes impliquées (Alimentation, etc.).

Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

10.2. Données, Service, Locaux, Personnel et Installations à fournir par l'Université durant la mission

L'Université de Sfax s'engage à mettre à la disposition du consultant, toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens matériels nécessaires durant l'exécution de la mission (vidéo projecteur, impression, tirage, édition support numérique, ...).

10.3. Responsabilité du consultant

Le consultant est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité du consultant envers l'Université de Sfax est régie par les directives de la banque mondiale.

11. Mode de sélection et négociation du contrat

La sélection du consultant sera effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004 (Version révisée en Juillet 2014) ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Rubrique	Critères de Sélection	Notation
Rubrique1	Expérience générale et carrière professionnelle pertinente du consultant pour la mission:	
	- 5 points pour chaque projet assisté et certifié ISO 9001 (version 2015).	15
	- 5 points pour chaque projet assisté des établissements d'enseignement supérieur et/ou de recherche et certifié ISO 9001 (version 2015).	20
	- Expérience générale du consultant (entre 3 et 5 ans : 5 points ; supérieur à 5 ans: 10 points).	10

Rubrique2	Qualifications du formateur pour la mission :	
	- Diplôme universitaire (10 points doctorat, 8 points master ou grade équivalent, 5 points maitrise ou diplôme équivalent). - Avoir assuré des formations sur les exigences de la norme ISO 9001 (version 2015) : 5 points par formation.	10 20
Rubrique3	Qualifications du consultant dans l'audit :	
	- Certification Auditeur/Responsable d'audit tierce partie des SMQ conformément à la norme ISO 9001 (version 2015). - Expérience dans l'audit : 5 points pour chaque mission d'audit tierce partie de SMQ ISO 9001 (version 2015).	10 15
Total		100

Un Procès-Verbal de classement des consultants sera rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de **60/100** est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques sera éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

12. Conflits d'intérêt

Les consultants en conflit d'intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leur conflit d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

13. Confidentialités

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption

immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

14. Annexes

- Modèle de CV.